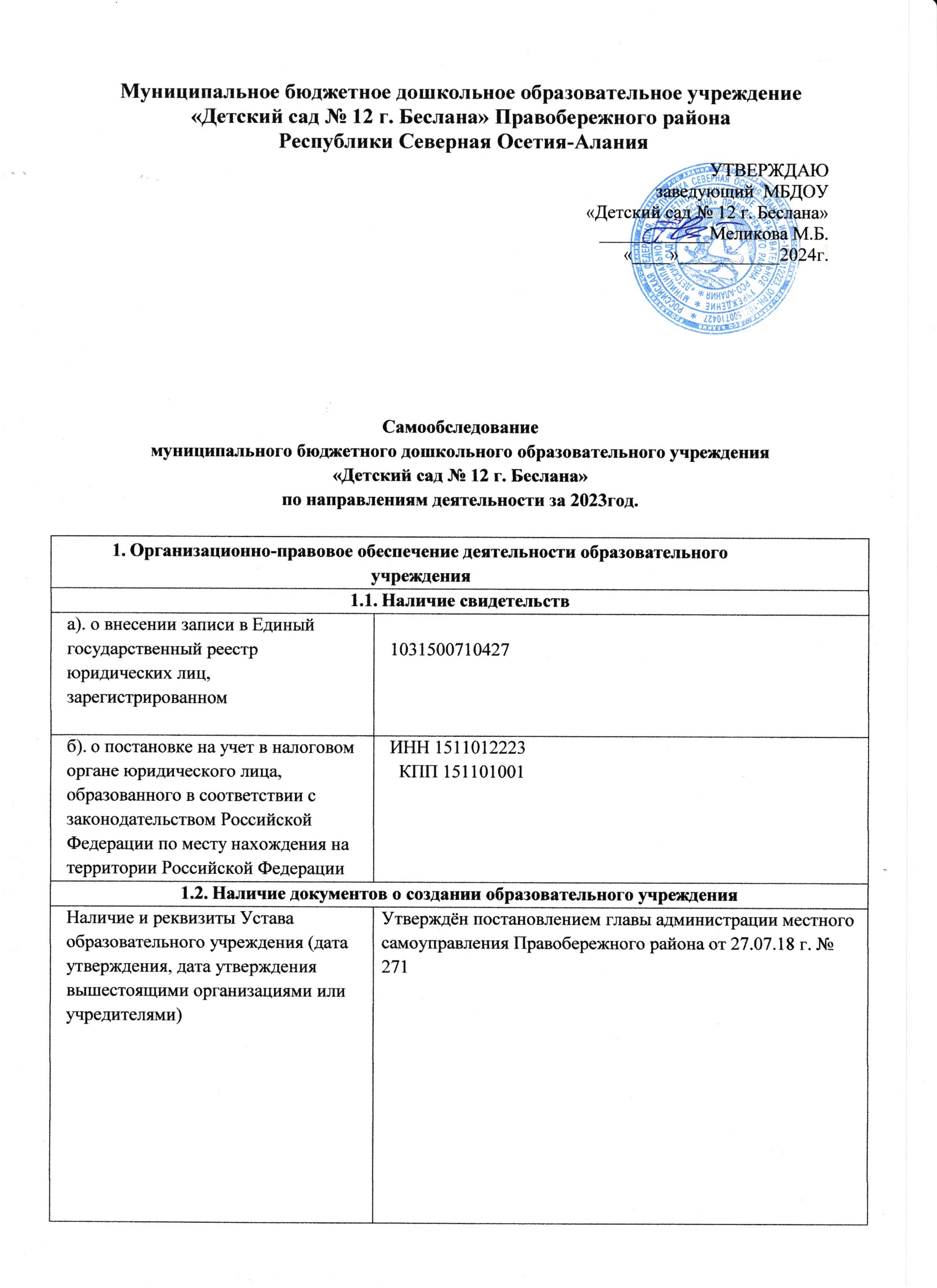
****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 12 г. Беслана» Правобережного района**

**Республики Северная Осетия-Алания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ  «Детский сад № 12 г. Беслана» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меликова М.Б.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |

**Самообследование**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 12 г. Беслана»**

**по направлениям деятельности за 2023 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения** | |
| **1.1. Наличие свидетельств** | |
| а). о внесении записи в Единый  государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном | 1031500710427 |
| б). о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | ИНН 1511012223  КПП 151101001 |
| **1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения** | |
| Наличие и реквизиты Устава  образовательного учреждения (дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями) | Утверждён постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 27.07.18 г.  № 271 |
| **1.3. Нормативно- правовая база и нормативно –правовые акты образовательного учреждения** | |
| Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. | Федеральным законом «Об образовании в РФ».  Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».  Конвенцией ООН о правах ребенка.  Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  -Устав МБДОУ;  -Договор об образовании;  -Договор между ДОУ и Учредителем;  -коллективный договор;  -правила внутреннего трудового распорядка;  -положения о системе оплаты труда работников;  -положение о педагогическом Совете;  -положение о родительском комитете;  -другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса |
| **1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности** | |
| С указанием реквизитов  (действующей). | Действующая:  Регистрационный №2642 от 28.05.2019г. приказ № 485 выдана Министерством Образования и Науки Республики Северная Осетия - Алания  Срок действия: бессрочная |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** | |
| (Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда -договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии). | Оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права  Кадастровый номер:15-15-03/175/2011-074  от 11.01.2012 г.  Регистрационный номер: 15-15-03/175/2011-075 |
| **2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности** | |
| Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.) | Адрес: РСО- Алания Правобережный район г. Беслана, ул. Ленина, 103, Телефон: (86737) 3-13-76  e-mail: [mkdou.12b@yandex.ru](mailto:mkdou.16@yandex.ru)  Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательной организации-923,2 кв. м |
| **2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной**  **противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади** | |
| Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия. На арендованные площади – аналогично, именно на данное образовательное учреждение. | Управление федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по РСО – Алания.  Санитарно - эпидемиологическое заключение  № 15.01.09.000.М.000091.03.19 от 14.03.2019г. |
| **2.4. Количество:** | |
| Групповых, спален дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов,  студий, административных и служебных помещений. | В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:  -6 групповых помещений;  -1 музыкальный зал;  -методический кабинет;  -медицинский кабинет;  -кабинет педагога-психолога;  -пищеблок;  -кабинет зам. завхоза;  -кабинет заведующего.  При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. |
| **2.5. Наличие современной информационно-технической базы** | |
| Локальные сети, выход в интернет, электронная почта, ТСО. | Информационное обеспечение Детского сада включает:  -Компьютер – 1;  -Интернет – 1;  -Электронная почта – 1;  -Музыкальный центр – 1;  -Ауди магнитолы –3;  -проектор – 1;  -ламинатор-1;  -ноутбук-1;  -принтер-3; |
| **2.6. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного**  **учреждения за последние 4 года.** | |
| Материально -технического состояния образовательного учреждения | Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления.** | |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе. | Заведующий осуществляет общее руководство по деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.  Главный бухгалтер осуществляет деятельность по различным участкам бухгалтерского учёта и отчётности в дошкольном учреждении, обеспечивает составление экономически обоснованных отчётов, расчётов по зарплате, начислений и перечислений налогов и сборов в государственный бюджет, платежей в банковские учреждения.  Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям ФГОС. Планирует организацию всей методической работы.  Заведующий хозяйством осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.  За безопасность воспитанников и сотрудников несет ответственность заведующий и завхоз. |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления | Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных  обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:  1. УОФС  - нормативное  - правовое обеспечение  - комплектование  - материально - техническое оснащение  2.ОДО  -методическая помощь,  - повышение квалификации,  -аттестация  3. СОРИПКРО - повышение квалификации, переподготовка  4. Администрация района - участие в общественных мероприятиях |
| 3.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения. | 1.Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОС ДО.  2.Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса.  3.Создание условий для пространства детской реализации в соответствии с инновационной деятельностью |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления внутри ДОУ | Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ  Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.  Органы управления, действующие в детском саду:  1.Заведующий:  -Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации,  -утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом  Управляющий совет:  Рассматривает вопросы:  -развития образовательной организации;  -финансово-хозяйственной деятельности;  материально-технического обеспечения  3.Педагогический совет:  Осуществляет текущее руководство образовательной  деятельностью детского сада, в том числе рассматривает  вопросы:  -развития образовательных услуг;  -регламентации образовательных отношений;  -разработки образовательных программ;  -выбора учебной литературы, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  -материально-технического обеспечения образовательного процесса;  -аттестации, повышении квалификации педагогических работников;  -координации деятельности методических объединений и т д.  4.Общее собрание работников:  Реализует право работников участвовать в управлении  образовательной организацией, в том числе:  -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.  Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. По итогам 2022 года система  управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется. |
| **4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** | |
| 4.1. Общая численность воспитанников | 2023- 2024 г. – 88 чел.  4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионному нормативу  Согласно требованиям СаН ПиН |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионному нормативу | Согласно требованиям, СП 2.4.3648-20 |
| 4.3. Сохранение контингента воспитанников  (Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия). | Комплектование ДОУ производится в соответствии с локальным актом УОФС.  Движение детей производится в соответствии с возрастом воспитанников в каждую возрастную группу.  За 3 предыдущих года выбыли дети, в связи с уходом в школу, уменьшилось количество воспитанников в связи с пандемией. |
| **5. Результативность образовательной деятельности.** | |
| 5.1 Работа по подготовки детей к школе (итоги самообследования дошкольного образовательного учреждения). | Учитель - логопед – осуществляют коррекционную работу. Работа логопеда строится с использованием индивидуальных занятий с детьми. Речь детей, выпущенных в школу, соответствует возрастной норме.  Педагог-психолог осуществляет работу по направлениям:  -Групповая и индивидуальная диагностическая работа;  -Психокоррекционная, развивающая и профилактическая работа;  -Индивидуальная консультативная работа с педагогами и родителями воспитанников;  -Работа с детьми с повышенной мотивацией. |
| 5.2. Взаимодействие ДОУ с другими  организациями. | УОФС АМС, ПЦРКБ, ГБОУ СОШ №8,  Кафедра ЮНЕСКО в СОГПИ, Кафедра ЮНЕСКО Международной педагогической академии дошкольного образования, СОРИПКРО, ГБОУ СОШ №8, ГБОУ СОШ №5, г. Беслана, ДОУ Правобережного района, Музыкальная школа, Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов г. Беслана, Пожарная часть №6, Отдел ГИБДД отдела МВД Российской Федерации по Правобережному району, Национальный государственный театр оперы и балета Республики Северная Осетия – Алания. Дигорский драматический театр, Спортивно-оздоровительный комплекс г. Беслана. ФОК им. Б. Кудухова. |
| 5.3. Участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах. | |  | | --- | |  |   Педагоги приняли участие:  - большой этнографический диктант (100 баллов)  Онлайн-акция «Хетагуровский диктант»  -муниципальный конкурс «Память поколений»  - муниципальный конкурс «Шахматно-шашечный турнир»  -муниципальный конкурс «Не взæг- нæ хæзна»  - муниципальный конкурс буклетов «Самые известные имена педагогики»  Воспитанники ДОУ приняли участие в районных мероприятиях;  - муниципальный конкурс «Детские поэты –детям»  - муниципальный конкурс «Музыкальная капель»  - конкурс творческих работ «Открытка ко Дню дошкольного работника  - конкурс журнала «Ногдзау» «Мисс Осень- Ногдзау»  - 1 место в конкурсе «Папа- мой герой!»  - муниципальный конкурс «Защитники Отечества», 3 место  - муниципальный конкурс поделок «Защитники Отечества» 3 место,  - муниципальный конкурс «Иры фидан» -1 место  - конкурс журнала «Ногдзау» - победитель  - региональный конкурс «Я рисую чистый мир»  - всероссийский конкурс «Язык предков» - победитель  - муниципальный конкурс «Новогодняя игрушка» -2 место  - муниципальный конкурс «Мæ Ирыстон»  - муниципальный конкурс «Цветок дружбы» 3место  - муниципальная интеллектуальная викторина «Зайка»  - муниципальный спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее» - 3 место  - спортивный праздник в ФОК им. Б.Кудухова «Веселые старты «- 2 место  Приняли участие в онлайн-акциях и конкурсах, рекомендованных УОФС АМС |
| 5.4. Охрана и укрепление здоровья | Деятельность нашего дошкольного учреждения по сохранению жизни и здоровья детей содержит 7 основных направлений: • Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание педагогического охранительного режима жизнедеятельности детей. • Организация питания детей. • Обеспечение психологической безопасности детей во время пребывания их в МБДОУ. • Организация лечебно-профилактической работы. • Организация физкультурно-оздоровительной работы. • Формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью, охране и безопасности своей жизни. • Безопасное и комфортное пребывание воспитанников.  Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей осуществляется через контроль за обеспечением надлежащих гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПиН, прежде всего – это организация режима пребывания ребенка в дошкольном учреждении, необходимости удовлетворения потребности ребенка в двигательной активности, отдыхе. В соответствии с этими критериями составляется расписание занятий. При составлении расписания учитываются требования к общей деятельности организованных видов деятельности, к распределению нагрузки в течение дня и в течение недели, к достаточной продолжительности пребывания детей на свежем воздухе, к смене видов деятельности в течение дня. |
| **6. Содержание образовательной деятельности.** | |
| 6.1Содержание образовательного процесса | Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с  -[Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/)  «Об образовании в Российской Федерации»,  -[ФГОС дошкольного образования](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499057887/),  - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».  Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499057887/), с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.  МБДОУ «Детский сад № 12 г. Беслана» работает по Федеральной образовательной программе дошкольного образования.  Программы скоординированы так, чтобы полностью обеспечить целостность педагогического процесса.  В своей работе коллектив опирается на «Образовательную программу», которая способствует совершенствованию образовательной деятельности учреждения.  В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции всех направлений в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. |
| 6.2. Принципы составления Годового плана. | Годовой план разработан основе  Требований ФГОС и СП 2.4.3648-20 |
| 6.3. Принципы составления расписания занятий узких специалистов. | Расписание непосредственно образовательной  деятельности соответствует требованиям  СП 2.4.3648-20  Дополнительное образование в учреждении отсутствует.  Учебной перегрузки нет. |
| 6.3 Сбалансированность расписания  с точки зрения представленности в нем НОД, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников. | Сбалансировано в соответствии с основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям СП 2.4.3648-20 |
| 6.4 Наличие новых педагогических  технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками | -технология проектная деятельность;  -игровые технологии;  -личностно-ориентированные технологии;  -технология опытно – экспериментальная деятельность;  -Коррекционные технологии;  -ИКТ технологи. |
| 6.5 Обеспечение психологической и  коррекционной поддержки воспитанников. | В учреждении имеется:  -учитель-логопед;  -педагог-психолог;  -руководитель физического воспитания; |
| 6.6 Направления реализации  повышенного уровня подготовки кадров | Курсы  [повышения квалификации](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/4019/)  в 2023 году прошли педагогические работники в соответствии с планом. |
| 6.7. Формы и методы работы с одаренными детьми. | -Индивидуальная работа специалистов и педагогов.  -Участие детей в конкурсах, выставках разного уровня. |
| 6.8. Воспитательная работа | Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.  За период реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы в календарный план воспитательной работы.  Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в  2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.  Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад. |
| **7.Методическая и научно-исследовательская деятельность.** | |
| 7.1 Наличие в образовательном  учреждении экспериментальных площадок. | -Инновационная проектная площадка кафедры ЮНЕСКО Международной педагогической академии дошкольного образования  по теме:  "Организация социального партнерства ДОО с учреждениями социума для успешной социализации детей дошкольного возраста"  -Проект "Основы финансовой грамотности дошкольников"  -С 1 сентября 2018г. в соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания наш детский сад стал участником реализации полилингвальной (русско-осетинской) модели поликультурного образования в ДО. |
| 7.2 Полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года. | Целью методической работы в МБДОУ является:  -Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;  -Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.  Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:  -Аналитическая деятельность,  -Информационная деятельность,  -Организационно-методическая деятельность,  -Консультационная деятельность.  Задачи методической работы:  1.Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.  2.Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.  3.Повышениепрофессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.  4.Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.  5.Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.  6.Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.  Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  -семинары;  -семинары-практикумы;  -мастер-классы;  -педагогические тренинги;  -практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  -аукцион педагогических идей;  -просмотры открытых занятий и др.  Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне. |
| 7.3 Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами | В учреждение осуществляется работа с начинающими педагогами в рамках наставничества. |
| **8. Кадровое обеспечение.** | |
| 8.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогами  согласно штатному расписанию | Для обеспечения полноценного образовательного процесса в рамках основной программы в детском саду сформирован квалифицированный коллектив педагогов.  Образовательный уровень педагогов:  Высшее профессиональное педагогическое образование 53%;  Среднее профессиональное педагогическое образование- 47%  Категорийный уровень педагогов  Высшая категория — 3 Первая категорий —12  Возрастной состав педагогов  1.До 30 лет -6% 2.От 30 до 55 лет -72% 3.От 55 и выше -22%  Классификация педагогов по стажу работы  1.до 5 лет — 6% 2.от 30 лет -35% Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в "Квалификационных характеристиках должностей работников образования", соблюдены требования к кадровым условиям реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО. Необходимо повышать уровень квалификации посредством аттестации на высшую категорию. |
| **9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.** | |
| 9.1 Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется в соответствии с договором ГБУЗ «Правобережная центральная клиническая больница»  Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам.  Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:  Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании примерного 10 дневного меню  В соответствии с требованиями СаН ПиН интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:   * выполнение режима питания; * калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; * гигиена приёма пищи; * индивидуальный подход к детям во время питания; * правильность расстановки мебели.   Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |
| Содержание и качество подготовки воспитанников | В течение года проводилась планомерная работа по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах.  В целях обеспечения комплексного подхода к оценке результатов Основной общеобразовательной программы проведен анализ освоения воспитанниками программы по образовательным областям. Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями, соответствует возрасту. Развитие ключевых компетентностей дошкольников соответствует норме. Качество усвоения воспитанниками программного материала составляет 87%. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, создание проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды. Опираясь на результаты диагностики, можно сказать, что программа освоена с учетом возрастных требований.  В МБДОУ организована образовательная деятельность в соответствии основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ реализуется в полном объеме. Анализ освоения воспитанниками программного материала показывает стабильную и позитивную динамику по основным направлениям развития. |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Детский сад №12 г. Беслана»**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 88 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 88 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | - |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | - |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 88/100 /% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 88/100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 19 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 15 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 9 человек  60% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 9 человек  60% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6 человек  40% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6 человек  40% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 15 человек  100% |
| 1.8.1 | Высшая | 3 человека  20 % |
| 1.8.2 | Первая | 12 человек  80% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 человек  7% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 6 человек  40% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1человек  7% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 человека  27% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18 человек  100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18 человек  100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1/6 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,2 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 85,8 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | совмещен |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |