**ПЛАН-ГРАФИК**

**введения ФГОС** **МКДОУ** **«Детский сад №12 г. Беслана»**

**на 2014 – 2016 годы**

**Цель**: создание условий для реализации образовательной программы и методического обеспечения учреждения и внедрения ФГОС ДО.

**Задачи**:

1. Привести в соответствие с ФГОС ДО нормативно-правовые документы ДОУ.

2. Обеспечить материально-технические условия для введения ФГОС ДО.

3. Организовать подготовку педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственный** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО  в дошкольном учреждении. | | Июнь 2014г. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в дошкольном учреждении. Разработка положения о рабочей группе. | | Июнь 2014г. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3 | Информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода на стандарты дошкольного образования. | | Июнь-сентябрь 2014г. | воспитатели |
| 4 | Рассмотрение (обсуждение) вопросов по введению ФГОС ДО и созданию условий для реализации образовательной программы на:  - административных совещаниях,  при заведующем дошкольным учреждением;  - семинарах с воспитателями, | | 2014-2016гг. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 5 | Знакомство с инструментарием для проведения мониторинга с целью оценки готовности (в соответствии с картой самоанализа) дошкольного учреждения, реализующего программу дошкольного образования и введению ФГОС ДО | | 2014г. |  |
| 6 | Информация о готовности дошкольного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования к введению ФГОС ДО (карты самоанализа, информационные таблицы, аналитические справки и т.д.) | |  | Заведующий  Старший воспитатель |
| 7 | Обеспечение выполнения вышеуказанных  пунктов | |  | Заведующий  воспитатели |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 8 | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы дошкольной образовательной организации требованиям ФГОС ДО (санитарно-гигиенические условия, финансирование и др.).  Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников дошкольных образовательных организаций.. | | 2014г. | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 9 | Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения, | | 2015г. | Заведующий |
| 10 | Проведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников | | 2014г. | Заведующий |
| 11 | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченности методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | | 2014-2015гг. | Рабочая группа |
| 12 | Разработка на основе примерных образовательных программ   образовательной программы дошкольного учреждения | | Январь 2015г. | Рабочая группа |
| 13 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | | 2014-2016гг. | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **Методическое обеспечение** | | | | | |
| 14 | Введение ФГОС ДО в группах дошкольного учреждения | | 2014-2016гг | Заведующий | |
| 15 | Консультационное сопровождение педагогов | | 2014-2016гг | Ст. воспитатель | |
| 16 | Организация обучения воспитателей дошкольного учреждения | | 2014-2016гг | Заведующий | |
| 17 | Обмен опытом с педагогами МО | | 2014-2016гг | Ст. воспитатель | |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 18 | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО | | 2014-2016гг | Заведующий  Ст. воспитатель | |
| 19 | Корректировка годового плана работы дошкольного учреждения с учетом введения ФГОС ДО | | 2014г. | Заведующий  Ст. воспитатель | |
| 20 | Проведение педагогических советов, консультаций по теме «ФГОС ДО» | | 2014-2016гг | Заведующий  Ст. воспитатель | |
| 21 | Создание системы методической работы в дошкольного  учреждении, реализующем программу дошкольного образования, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ДО | | 2014-2016гг | Заведующий  Ст. воспитатель | |
| 22 | Обеспечение участия в курсовых мероприятиях руководителей и педагогов образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, осуществляющего переход на ФГОС ДО | | 2014-2016гг | Заведующий | |
| 23 | Организация работы творческой группы воспитателей, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | | 2014-2016гг | Ст. воспитатель | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | |
| 24 | Мониторинг санитарно-гигиенического обеспечения внедрения ФГОС ДО | | 2014г. | Заведующий Зав. АХЧ, Ст.воспитатель, председатель ПК | |
| 25 | Мониторинг предметно-пространственного обеспечения внедрения ФГОС ДО | | 2014г. | Заведующий Зав. АХЧ, Ст.воспитатель, председатель ПК | |
| **Финансово-экномическое обеспечение** | | | | | |
| 26 | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ.  Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих финансирование в рамках реализации ФГОС ДО | | 2014-2016гг | Заведующий, председатель ПК | |
| 27 | Определение материальных затрат на реализацию образовательной программы дошкольного учреждения | | 2014-2016гг | Заведующий Зав. АХЧ, Ст.воспитатель, председатель ПК | |

Заведующий М.Б.Меликова