

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 г.БЕСЛАНА»  
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад № 12 г. Беслана».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| №<br>п/п                                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственный,<br>исполнитель | Срок<br>исполнения       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                          |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы<br/>нормативно-правовых актов</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                          |
| 1.1.1.                                                                                              | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | заведующий                    | постоянно                |
| 1.1.2.                                                                                              | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | заведующий                    | постоянно                |
| 1.1.3.                                                                                              | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:<br>- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br>- разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;<br>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | заведующий                    | по мере<br>необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления</i>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                          |

| <i>руководства</i>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| 1.2.1.                                                                                           | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                     | заведующий           | Сентябрь 2017 г.                        |
| 1.2.2.                                                                                           | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма                                                                                                                                                                                                                       | заведующий           | постоянно                               |
| 1.2.3.                                                                                           | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                  | заведующий           | апрель 2018 г.                          |
| 1.2.4.                                                                                           | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях Трудового коллектива;<br>- собраниях и конференциях для родителей.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий           | в течение года<br>по мере необходимости |
| 1.2.5.                                                                                           | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                         | заведующий           | по факту выявления                      |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                         |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                         |
| 2.1.1.                                                                                           | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                           | заведующий           | постоянно                               |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных договоров</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                         |
| 2.2.1.                                                                                           | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных договоров                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | заведующий<br>завхоз | постоянно                               |
| 2.2.2.                                                                                           | Контроль за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | заведующий<br>завхоз | постоянно                               |

### 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | завхоз                                           | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | Заведующий,<br>завхоз,<br>старший<br>воспитатель | постоянно |

### 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | Заведующий,<br>завхоз,<br>старший<br>воспитатель | постоянно                     |
| 2.4.2. | Представление общественности самоанализа деятельности ДОУ за календарный год                                                                                                                                                                                                     | заведующий                                       | по плану<br>ежегодно          |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                       | заведующий                                       | постоянно                     |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений                                                                                                                                      | заведующий<br>старший<br>воспитатель             | начало<br>учебного года       |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                     | старший<br>воспитатель                           | начало-конец<br>учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса                                                        | заведующий                                       | постоянно                     |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 2.4.7.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | заведующий<br>старший<br>воспитатель | сентябрь,<br>2017г. |
| 2.4.8.  | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | старший<br>воспитатель               | постоянно           |
| 2.4.9.  | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих кадров;<br>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ДОУ;<br>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;<br>- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;<br>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заведующий<br>старший<br>воспитатель | постоянно           |
| 2.4.10. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | старший<br>воспитатель               | декабрь<br>2017г.   |
| 2.4.11. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | старший<br>воспитатель               | постоянно           |
| 2.4.12. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | заведующий                           | постоянно           |
| 2.4.13. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | заведующий<br>старший<br>воспитатель | постоянно           |
| 2.4.14. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ответственный за<br>официальный сайт | постоянно           |
| 2.4.15. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного самоанализа деятельности ДОУ за 2014-2015 уч. год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ответственный за<br>официальный сайт | август<br>2015г     |

### 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ                                                                                                                                                                     | аведующий<br>старший<br>воспитатель              | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий,<br>завхоз,<br>старший<br>воспитатель | постоянно |

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*Ж.К. Козырева* Ж.К.

«09» января 2017 года



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
*М.Б. Меликова* Меликова М.Б.

«09» января 2017 года

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу

### 1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

### 2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного

опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### 3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

### 4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 /Самвельян З.В.

«10» января 2017 года





Приложение 1  
утверждено приказом от 09.01.2017 г. №  
Заведующий \_\_\_\_\_ Меликова М.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по противодействию коррупции  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 г.Беслана»  
Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном казенном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 12 г.Беслана» (далее - учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад;
- снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;  
привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. *Коррупция* - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

родители (законные представители);  
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,



действующим законодательством РФ и Калужской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада и Управляющего совета детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующая учреждения) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

3.2. В состав Комиссии входят:

представители педагогического совета;

представители учебно-вспомогательного персонала;

представители от родительского комитета;

представитель профсоюзного комитета работников учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного

заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа-

лами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировует педагогический совет и Управляющий совет детского сада о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

#### **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

с родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации



мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области:

с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников учреждения.

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета учреждения.



## ПРИКАЗ

09.01.2017 г.

№ *д-09*

### Об организации мероприятий по антикоррупционной деятельности

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ «Детский сад № 12 г.Беслана» (далее – учреждение), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 « О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.0.1995 года (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности» приказываю:

1. Назначить Самвельян З.В., старшего воспитателя, ответственным по ведению антикоррупционной политикой и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции.
2. Руководствуясь в работе Положением комиссии по антикоррупционной деятельности в учреждении (приложение 1).
3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в составе:

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Председатель комиссии:    | Самвельян З.В. – старший воспитатель          |
| Заместитель председателя: | Козырева Ж.К. – председатель ПК               |
| Секретарь:                | Карсанова Л.Т. – воспитатель                  |
| Члены комиссии:           | Карсанова М.З. – завхоз                       |
|                           | Газданова Л.В.. – член родительского комитета |

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением комиссии по антикоррупционной деятельности и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

4. Утвердить разработанный план мероприятий по противодействию коррупции, довести его до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) (приложение 2).

5. Ответственному исполнителю, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

5.1. Провести работу по размещению на официальном сайте учреждения нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения: устав, лицензию на образовательную деятельность, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы, создать блок по антикоррупционной политики, проводимой в учреждении и систематически обновлять информацию в соответствии с Планом.

5.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного периода.

5.3. Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления о ставших известными случаях коррупционных правонарушений.

5.4. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных средств.

5.5. Своевременно информировать руководителя о содержании поступивших обращений.

6. Неукоснительно исполнять требования нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения по представлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

7. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

7.1. Карсановой М.З., завхозу, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные ценности, поступившие в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию, а так же просвещению родителей в данном направлении.

Ответственный педагог – психолог Козырева Ж.К.

8.1. Осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового осознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников изучению данного направления.

9. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в учреждении с взятием объяснительной записки с лица, допустившим нарушение.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Меликова М.Б.