Принято ПК

 **Утверждаю**:
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г. Заведующая

 МКДОУ «Детский сад №12 г. Беслана»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_МеликоваМ. Б.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Введено в действие приказом

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**1.                  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.      Положение о бракеражной комиссии устанавливает единые требования при реализации контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ «Детский сад №12 г. Беслана» .

1.2.       Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом детского сада, а также со специалистами управления образования, районной комиссией по питанию, родительской общественностью

**2.                  ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ**

2.1.       Бракеражная комиссия создается решением Администрации детского сада. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующей детским садом.

2.2.       Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят:

-         заведующая (председатель комиссии);

-         медсестра;

-         член(ы) профсоюзного комитета;

- родители ДОУ

**3.                  ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1.       Бракеражная комиссия:

               осуществляет контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

               проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

               следит за правильностью составления меню-раскладок;

               контролирует организацию работы пищеблока;

               осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;

               проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

               следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

               периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

               проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

**4.                  ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ**

4.1.       Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2.       Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3.       Администрация детского сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний выявленных комиссией.