

* 1. № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управлением образования (далее – управление образования), ДОУ в журнале (приложение № 2).
	2. Администрация ДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт фор­мы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
	3. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления образования, ДОУ в течение 45 лет.
	4. Ответственность за правильное и своевременное расследо­вание и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разра­ботку и выполнение мероприятии по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ДОУ.
	5. Контроль за правильным и своевременным расследовани­ем и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также выполнение мероприятии по устра­нению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет управление образования.
	6. В случае отказа администрацией ДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.
	7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находит­ся на излечении) воспитанник, пострадавший при несчаст­ном случае, происшедшем во время воспитательно - образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
	8. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадав­ших) заведующий ДОУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного слу­чая (приложение № 3).
	9. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ДОУ несёт руководи­тель ДОУ.
	10. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную от­ветственность за сохранность жизни и здоровья воспитан­ников.
	11. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокры­тии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственно­сти согласно действующему законодательству.
1. **Расследование и учет несчастных случаев**
	1. О каждом несчастном случае, происшедшим с воспитанником ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ, который обязан: срочно организовать пер­вую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о проис­шедшем в управление образования, главному специалисту по охране труда , сохранить до расследования обстановку места происше­ствия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не при­ведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руково­дитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.
	2. Заведующий ДОУ обязан немедленно принять ме­ры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
	3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
	4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
		1. В течение трех суток провести расследование обстоя­тельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельно­сти, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.
		2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несча­стного случая и направить на утверждение заведующему ДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицин­ское заключение и т.д.
	5. Заведующий ДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
* в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
* в архив управления образования;
* Государственной инспекции Минобразования России;
* родителям (законным представителям) пострадавшего.
	1. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутст­вии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть рас­следован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 ре­шается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несча­стном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицин­ского заключения возлагается на администрацию ДОУ.
1. **Специальное расследование несчастных случаев.**
	1. Специальному расследованию подлежат:
* групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных по­вреждений:
* несчастный случай со смертельным исходом.
	1. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:
* управлению образования;
* родителям пострадавшего (законным представителям);
* в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
* местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим ор­ганам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4).

О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ руководитель проводимого мероприя­тия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ДОУ.

* 1. Специальное расследование группового несчастного слу­чая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель управления образования или его за­меститель;

членов – заведующий ДОУ, работник по охране труда в ДОУ, инспектор по ох­ране груда и здоровья управления образования.

* 1. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт спе­циального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.
	2. Материалы специального расследования должны вклю­чать:
* акт специального расследования с приложением к нему ко­пии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводив­шей специальное расследование;
* планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
* протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного слу­чая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответст­венных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной ко­миссии и другие распоряжения;
* медицинское заключение о характере и тяжести поврежде­ния, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
* заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других ис­следований, экспериментов, анализов и т.п.;
* выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия прове­дения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.
	1. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:
* пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
* выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несча­стного случая и предоставить другие необходимые материалы;
* произвести технические расчеты, лабораторные исследова­ния, испытания и др. работы;
* предоставить средства связи, необ­ходимые для расследования;
* обеспечить печатание, размножение в необходимом количест­ве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

* 1. Расходы на проведение технических расчетов, лаборатор­ных исследований, испытаний и других работ приглашенными специа­листами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.
	2. Председатель комиссии, проводившей специальное рас­следование несчастного случая, в десятидневный срок после его окон­чания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным ис­ходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреж­дения по данному несчастному случаю направляются в управление образова­ния.

* 1. Заведующий ДОУ, руководитель управления образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении пред­ложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения тре­бований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятии заведующий ДОУ письменно сообщает руково­дителю управления образования.

* 1. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технический инспекции тру­да, а при необходимости также представители органов государственно­го надзора.
1. **Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**
	1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДОУ в течение суток обязан со­общить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному слу­чаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента насту­пления смерти.
	2. Заведующий ДОУ обязан обеспечить анализ при­чин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществле­ние мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.